

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับหนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับหนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

๓. ความหมาย และหลักการเบื้องต้น :

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันทีทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไป ทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ผู้ประกอบการ หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดย ผู้ประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน สองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด หรือในกรณีที่ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการ ขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง โดยผู้ประสงค์ จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารประกอบ :

๕.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอน                                                                         | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ           | หมายเหตุ                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ยื่นคำขอจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | -                  | สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำร้อน |                                             |
| ๒   | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ ประกอบการดำเนินการ         | ๓๐ นาที            | เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย / สำนักปลัด    | กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนแจ้ง ผู้ยื่นให้แก้ไข* |
| ๓   | เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารตามคำขอ      | ๑ - ๓ วัน          | เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย / สำนักปลัด    |                                             |

|   |                                                                                          |         |                                         |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|--|
| ๔ | เสนอหัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด                                                                | ๑ วัน   | เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย /<br>สำนักปลัด |  |
| ๕ | เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา<br>คำขอ จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร<br>และสถานที่สะสมอาหาร | ๑ วัน   | เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย /<br>สำนักปลัด |  |
| ๖ | ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และ<br>รับหนังสือรับรอง                                      | ๓๐ นาที | เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย                |  |

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วันทำการ

#### ๕.๒ เอกสารประกอบการดำเนินการ

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกําจัดจากสถานประกอบกิจการกําจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกําจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

#### ๖. ค่าธรรมเนียม :

การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งทำข้อยัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน เรื่อง  
ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๓

##### ๑. สถานที่จำหน่ายอาหาร

###### ๑.๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- (๑) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๒) ขนาดพื้นที่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ ๖๐๐ บาท

###### ๑.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

- (๑) ขนาดพื้นที่ต่ำกว่า ๒๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๕๐ บาท
- (๒) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๓) ขนาดพื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๕๐ บาท
- (๔) ขนาดพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท

##### ๒. สถานที่สะสมอาหาร

###### ๒.๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- (๑) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๒) ขนาดพื้นที่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ ๖๐๐ บาท

###### ๒.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

- (๑) ขนาดพื้นที่ต่ำกว่า ๒๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๕๐ บาท
- (๒) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๓) ขนาดพื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๕๐ บาท
- (๔) ขนาดพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท

#### ๗. ช่องทางการให้บริการ :

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

๓๙/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๕๑-๐๖๑ โทรสาร ๐๕๖-๗๕๑-๐๖๑ ต่อ ๑๙

คำขอเลขที่...../.....  
เจ้าหน้าที่กรอก

**แบบคำขอแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง  
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....  
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน  
☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....  
☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)  
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)  
☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)  
☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ  
(๑) .....  
(๒) .....  
(๓) .....  
(๔) .....

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง  
(.....)

คำขอเลขที่...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....  
.....
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ
- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)